

Please return (fully completed) to RS Components Co., Ltd.
Tower B, Unit 1-2, 18th Floor, Sukhumvit 21 Road (Asoke),
Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110
Tel. 0-2648-6868 Fax. 0-2664-2525-6



Application for credit facilities.
Private and confidential.

Credit application form

1. CUSTOMER DATA

ชื่อลูกค้า: CUSTOMER NAME:	
ที่อยู่: ADDRESS:	
สถานที่จัดส่งสินค้า: DELIVERY DETAILS (IF DIFFERENT FROM THE ABOVE):	
โทรศัพท์: TELEPHONE:	แฟกซ์: FAX:
ประเภทธุรกิจ (บริษัทมหาชน, บริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วน): TYPE OF BUSINESS (PUBLIC COMPANY/COMPANY LTD/ PARTNERSHIP LTD/OTHER):	
ประเภทของสินค้าบริการ: NATURE OF BUSINESS:	จำนวนพนักงาน: NO. OF EMPLOYEES:
ชื่อผู้ติดต่อสั่งซื้อ: CONTACT FOR SALES:	โทรศัพท์: TELEPHONE:
ชื่อผู้จัดการฝ่ายบัญชี: ACCOUNTING MANAGER:	โทรศัพท์: TELEPHONE:
ชื่อผู้ติดต่อฝ่ายบัญชีการเงิน: CONTACT FOR ACCOUNTS:	โทรศัพท์: TELEPHONE:
ประมาณการสั่งซื้อต่อเดือน (จำนวนเงิน) EXPECTED VOLUME OF BUSINESS MONTH? (AMOUNT IN THB):	

2. CREDIT LIMIT AND PAYMENT METHOD

วงเงินเครดิตที่ต้องการ / REQUESTED CREDIT LIMIT (THB)	
ระยะเวลาการชำระหนี้:	<input type="checkbox"/> 30 DAYS (NORMAL CREDIT TERM IS 30 DAYS)
คุณยอมรับเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (DO YOU ACCEPT THE FOLLOWING CONDITIONS?)	
สามารถวางบิลทางไปรษณีย์ได้	<input type="checkbox"/> YES
DO YOU ACCEPT BILLING BY MAIL?	<input type="checkbox"/> NO (PLEASE SPECIFY)
เอกสารที่ต้องการในการวางบิล / Document required for billing	วิธีการชำระเงิน / Payment Method
<input type="checkbox"/> Invoice	<input type="checkbox"/> Bank transfer on due date _____
<input type="checkbox"/> Invoice & delivery note	<input type="checkbox"/> Cheque payment in date _____
<input type="checkbox"/> Invoice, delivery note and PO	<input type="checkbox"/> Other (please specify) _____

Note: 2.1) For Upcountry customer, we reserve the right to consider your credit request if you accept billing by mail and payment via bank transfer (If no, please give details in the right hand margin).
2.2) Our bank account is Siam Commercial Bank, Sub-branch Asoke Tower, CA No. 234-3-00021-6.

3. DOCUMENTS ATTACHED:

- COMPANY REGISTRATION (หนังสือจดทะเบียน)
 VAT REGISTRATION (ภ.พ. 20)
 BILLING, PAYMENT POLICY AND MAP (นโยบายการวางบิล รับเช็ค และแผนที่)
 4 MONTHS LATEST BANK STATEMENTS (สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 4 เดือน)
 TWO YEARS AUDITED FINANCIAL STATEMENTS (IF REQUIRED CREDIT LIMIT MORE THAN THB 150,000)

Requested by:	Name:	Signature:
_____	_____	_____
	Position:	Date:
	_____	_____
For Office Use Only:	Sellers Name:	Approved by:
_____	_____	_____
	Date:	Credit Limit:
	_____	_____
		Date:
